



# COMITÉ CULTUREL

## Saint-Urbain-Premier

### FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

204, rue Principale  
Saint-Urbain-Premier (Québec) J0S 1Y0

Téléphone : 450 826-3051  
Courriel : [info@annemariesamson.com](mailto:info@annemariesamson.com)

[www.saint-urbain-premier.com/culture](http://www.saint-urbain-premier.com/culture)

|                     |     |   |  |   |  |
|---------------------|-----|---|--|---|--|
| PRÉNOM              |     | NOM   |  | NOM D'ARTISTE, DE GROUPE, DE COLLECTIF OU D'ATELIER |  |
| TÉLÉPHONE           |     | CELLULAIRE  |  | ADRESSE COURRIEL                                    |  |
| ADRESSE             | RUE | VILLE   |  | CODE POSTAL   |  |
| SITE WEB            |     | <b>DISCIPLINE ARTISTIQUE</b><br><input type="checkbox"/> Arts visuels<br><input type="checkbox"/> Musique<br><input type="checkbox"/> Théâtre<br><input type="checkbox"/> Danse<br><input type="checkbox"/> Cirque<br><input type="checkbox"/> Littérature et conte<br><input type="checkbox"/> Arts numériques<br><input type="checkbox"/> Cinéma / vidéo<br><input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires<br><input type="checkbox"/> Métiers d'art :<br><input type="checkbox"/> Bois<br><input type="checkbox"/> Céramique<br><input type="checkbox"/> Cuir et peaux<br><input type="checkbox"/> Métaux<br><input type="checkbox"/> Papier<br><input type="checkbox"/> Textile<br><input type="checkbox"/> Verre<br><input type="checkbox"/> Autres matériaux |  |   |  |
| AUTRE LIEN WEB      |     |   |  |   |  |
| AUTRE LIEN WEB      |     |   |  |   |  |
| STATUT DE L'ARTISTE |     | <input type="checkbox"/> Professionnel * <input type="checkbox"/> Non-professionnel<br><small>*Réf. : Lois sur le statut des artistes S.32.1 et S.32.01<br/><a href="http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/home.php#">http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/home.php#</a></small>   |  |   |  |
| DATE                |     | SIGNATURE   |  |   |  |

### CE QUE VOTRE DOSSIER DEVRAIT CONTENIR

- Formulaire de mise en candidature dûment complété;
- Votre CV artistique;
- Votre démarche artistique;
- Votre dossier de presse;
- Images de vos œuvres et/ou performances;
- Liens Internet;
- Une description de l'événement que vous proposez, s'il y a lieu.

### CV ARTISTIQUE

- Formation artistique (académique et/ou autodidacte);
- Perfectionnement (stages, ateliers, cours privés);
- Diffusion et publication :
  - Arts visuels et métiers d'art : année, lieu et titre de l'exposition, solo ou groupe, avec ou sans jury;
  - Littérature, musique, film : titre, année, éditeur;
  - Arts de la scène et conférences : titre, année, lieu.
- Enseignement des arts (privé, collégial, universitaire, ateliers);
- Membre d'associations ou de regroupements artistiques;
- Bourses, prix d'un jury, collections.

### DÉMARCHE ARTISTIQUE

Prière de vous limiter à une page de format lettre.

### DOSSIER DE PRESSE

Ne faites parvenir aucune découpe de presse originale<sup>(1)</sup>. Prière de vous assurer que les articles sont clairement lisibles, peu importe le format (imprimé ou électronique).

### IMAGES

- Les images fournies en **format électronique** seront en haute résolution (300 dpi). Le nom du fichier comportera votre nom d'artiste et un numéro. Ce dernier sera référencé dans une liste, électronique ou imprimée, fournissant une description appropriée selon le sujet : titre de l'œuvre ou nom de l'artiste ou titre du spectacle, médium, support, année, dimensions, prix de vente, etc.
- Les images fournies en **format imprimé** seront en couleurs, en haute résolution et comporteront la description complète du sujet.

### LIENS INTERNET

Prière de fournir des liens complets vers vos pages Internet (site web, Youtube, Reverbnation, Issuu, MySpace, associations artistiques, galeries, etc.). Évitez les liens Facebook ou autres qui exigent d'être membre pour visualiser le contenu.

### TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER

Par la poste ou par voie électronique (adresses en bas de page). Dans le cas d'un envoi électronique, il serait souhaitable de regrouper vos fichiers dans un fichier unique de format .ZIP, si possible. Les services tels que *YouSendIt* sont également acceptés et pratiques pour l'envoi de dossiers contenant plusieurs fichiers lourds.

<sup>(1)</sup> **Veillez noter que les dossiers ne seront pas retournés. Le Comité culturel de Saint-Urbain-Premier ne s'engage à retenir aucune candidature.**

RÉSERVÉ AU COMITÉ CULTUREL

REÇU LE

REÇU PAR

SOU MIS AU COMITÉ D'ÉVALUATION LE