

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Urbain-Premier tenue à huis clos le 11 janvier 2021 à vingt heures au centre municipal, situé au 204, rue Principale à Saint-Urbain-Premier, conformément aux dispositions du Code municipal et des règlements municipaux et arrêtés ministériels applicables.

Sont présents, madame la conseillère Nicole Ste-Marie et messieurs les conseillers Sylvain Roy, Lucien Thibault, Daniel Marchand, Patrice Boisjoli, sous la présidence de monsieur le maire Réjean Beaulieu.

Est présent monsieur Charles Whissell, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

1. Ouverture de la séance

Monsieur le maire Réjean Beaulieu constate le quorum et déclare la séance ouverte à vingt heures.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Marchand, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'adopter l'ordre du jour suivant avec le point varia ouvert :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbaux
 - .1 séance ordinaire du 14 décembre 2020
 - .2 séance extraordinaire du 16 décembre 2020 - 20 h
 - .3 séance extraordinaire du 16 décembre 2020 – 20 h 30
4. Suivi du dernier conseil
5. Avis de motion – Règlement numéro 430-21 modifiant le règlement de zonage numéro 204-02 afin de revoir la planification du noyau villageois
6. Adoptions des dépenses
7. OMH – révision du budget
8. Subvention/apport financier(s)
 - .1 Comité des Loisirs
 - .2 Comité de la Bibliothèque
 - .3 Comité de la Culture
9. Reconduction de services / abonnements et cotisations 2021
 - .1 Ultima – (assurance et gestion de risque)
 - .2 FQM

- .3 Pg Solutions – (logiciel comptable et d'émission de permis)
- .4 Québec municipal – service internet
- .5 CCH - Droit municipal et Code des municipalités - internet
- .6 COMBEQ (corporation des officiers municipaux du Québec)

- .7 Orizon Mobile
- .8 ACE (Accent Contrôles Électroniques inc.)
- .9 Ferme Jybault – Jean-Yves Thibault (max 500 h à 22 \$)
- .10 Entretien BLMD – Benoit Lazure – entretien ménager
- .11 Anne-Marie Samson - communication

- 10. Remboursement 2020 pour les loisirs et les sports – hors municipalité –
Reconduction du programme pour 2021
- 11. Autorisations
 - .1 Municipalité de Sainte-Martine - Camp de Jour
 - .2 MDTP atelier d'architecture – Plans du garage
 - .3 Augmentation salariale 2021
 - .4 Remplacement des clapets, valves et barres guide aux stations de
pompage
 - .5 Asphaltage du chemin Rivière des Fèves Sud
 - .6 Module pour gestion des fosses septiques – PG Solutions
 - .7 Vente du Pick up des pompiers
- 12. Rapport des élus

- 13. Rapport du directeur général et dépôt des rapports internes
 - .1 Urbanisme
 - .2 Travaux publics
- 14. Varia
- 15. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ

3. **Procès-verbal**

21-01-01

3.1 **Séance ordinaire du 14 décembre 2020**

Il est proposé par monsieur le conseiller Lucien Thibault, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 tel que déposé.

ADOPTÉ

21-01-02

3.2 **Séance extraordinaire du 16 décembre 2020 – 20 h**

Il est proposé par madame la conseillère Nicole Ste-Marie, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 à 20 h tel que déposé.

ADOPTÉ

21-01-03

3.3 Séance extraordinaire du 16 décembre 2020 – 20 h 30

Il est proposé par monsieur le conseiller Patrice Boisjoli, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020 à 20 h 30 tel que déposé.

ADOPTÉ

4 Suivi du dernier conseil

Aucun suivi

21-01-04

5. Avis de motion – Règlement numéro 430-21 modifiant le règlement de zonage numéro 204-02 afin de revoir la planification du noyau villageois

Un avis de motion est donné par monsieur le maire Réjean Beaulieu, qu'à une prochaine séance de ce Conseil, il sera présenté pour adoption le règlement numéro 430-21 modifiant le règlement de zonage numéro 204-02 afin de revoir la planification du noyau villageois.

ADOPTÉ

21-01-05

6. Adoption des dépenses

Il est proposé par monsieur le conseiller Lucien Thibault, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil que la liste des comptes à payer pour le mois de décembre 2020, totalisant un montant de **185 344.45 \$**, soit adoptée et peut être ainsi payée.

ADOPTÉ

7 OMH – révision du budget

REPORTÉ

8. Subvention/apport financier(s)

21-01-06

8.1 Comité des Loisirs

CONSIDÉRANT QUE les subventions des différents comités ont été approuvées au budget 2021.

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Roy, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser le directeur général par intérim monsieur Charles Whissell à verser dans l'année courante un total de 13 600 \$ à OBNL comité des Loisirs de Saint-Urbain-Premier pour la période budgétaire 2021. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-07

8.2 Comité de la Bibliothèque

CONSIDÉRANT QUE les subventions des différents comités ont été approuvées au budget 2021.

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Roy, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, de dédier et d'attribuer au comité de la bibliothèque 10 000\$ pour la période budgétaire 2021. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-08

8.3 Comité de la Culture

CONSIDÉRANT QUE les subventions des différents comités ont été approuvées au budget 2021;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sylvain Roy, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, de dédier et d'attribuer au comité de la culture 7 500 \$ pour la période budgétaire 2021. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-09

9. Reconduction de services / abonnements et cotisations 2021

Il est proposé par madame la conseillère Nicole Ste-Marie, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'adhérer aux abonnements et cotisations suivants pour 2021 et d'en faire le paiement, pour un montant approximatif de :

.1	Ultima – (assurance et gestion de risque)	31 913.00 \$
.2	FQM	1 831.05 \$
.3	Pg Solutions – (logiciel comptable et d'émission de permis)	11 640.07 \$
.4	Québec municipal – service internet	341.64 \$
.5	CCH – (Droit municipal et Code des municipalités – internet)	1 977.57 \$
.6	COMBEQ (corporation des officiers municipaux du Québec)	450.00 \$
.7	Orizon Mobile	141.12 \$

.8	ACE (Accent Contrôles Électroniques inc.)	459.90 \$
.9	Ferme Jybault – Jean-Yves Thibault (approx. 500 h à 22 \$)	11 000.00 \$
.10	Entretien BLMD – Benoit Lazure – entretien ménager	8 660.00 \$
.11	Anne-Marie Samson - communication	12 000.00 \$

ADOPTÉ

21-01-10

10. Remboursement 2020 pour les loisirs et les sports – hors municipalité – Reconduction du programme pour 2021

Il est proposé par monsieur le conseiller Lucien Thibault, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, que la dépense correspondant à un montant total de 2 025 \$ (27 demandes de 75 \$ maximum par enfant) en remboursement aux citoyens étant sur la liste officielle de l'année 2020 est adoptée et peut être payée. Il est également décidé la reconduction du programme aux mêmes conditions pour 2021.

ADOPTÉ

11. Autorisations

21-01-11

11.1 Municipalité de Sainte-Martine – Camp de jour 2020

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Marchand, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim à payer la facture de la Municipalité de Sainte-Martine pour un montant de **11 495.08 \$** pour le camp de jour 2020. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-12

11.2 MDTP atelier d'architecture – Plans du garage municipal

Il est proposé par monsieur le conseiller Patrice Boisjoli, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim à payer la facture de MDTP atelier d'architecture pour un montant **8 565.64 \$** taxes incluses pour l'exécution des plans du futur garage municipal. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-13

11.3 Augmentation salariale 2021

CONSIDÉRANT QUE l'IPC d'octobre 2020 est à -0.3%;

CONSIDÉRANT QUE la politique salariale des employés de l'administration est échue et qu'elle doit être renouvelée;

Il est proposé par madame la conseillère Nicole Ste-Marie, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim de procéder à une augmentation salariale de 2% pour tous les employés de l'administration et ce, à partir du 1^{er} janvier 2021.

ADOPTÉ

21-01-14

11.4 Remplacement des clapets, valves et barres guide aux stations de pompage

CONSIDÉRANT QUE des travaux de maintenance sont requis aux stations de pompage PP2, PP3 et PP4;

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Marchant, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim à effectuer un remplacement des clapets, valves et barres guide aux stations de pompage PP2, PP3 et PP4 pour un montant total de **20 000.00 \$**. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-15

11.5 Asphaltage du chemin Rivière des Fèves Sud

CONSIDÉRANT QUE des travaux d'asphaltage et de reprofilage des fossés sont requis entre le 350 chemin Rivière des Fèves Sud jusqu'aux limites de la Municipalité de Sainte-Martine;

Il est proposé par monsieur le conseiller Daniel Marchant, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim à octroyer un contrat à la firme d'ingénierie DGS pour la préparation des plans, des devis et du document d'appel d'offres pour les travaux d'asphaltage et de reprofilage des fossés sur le chemin Rivière des Fèves Sud pour un montant total de **12 880 \$ taxes en plus**. Ce montant est financé par le programme TECQ 2019-2023.

ADOPTÉ

21-01-16

11.6 Module pour gestion des fosses septiques – PG Solutions

CONSIDÉRANT QUE le projet de mise aux normes des installations septiques sur l'ensemble du territoire de la Municipalité;

CONSIDÉRANT la proposition de la firme PG solution permettant de dresser l'inventaire des installations septiques du territoire, de gérer la vidange de celles-ci, de contrôler la conformité des installations, de gérer les contrats d'entretien qui y sont reliés et de générer les bordereaux pour les vidanges.

Il est proposé par madame la conseillère Nicole Ste-Marie, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser monsieur Charles Whissell, directeur général par intérim à procéder à l'acquisition du module de gestion des fosses septiques de la firme PG Solutions pour un montant de **3 919.00 \$** plus les taxes applicables. Ce montant est financé à partir du fonds général de la Municipalité.

ADOPTÉ

21-01-17

11.7 Vente du Pick up du Service Incendie

CONSIDÉRANT QUE l'appel de proposition de vente sous enveloppe cachetée pour le pick up Chevrolet Custom, année 1987, du service incendie a pris fin le jeudi 7 janvier 2021 à 11 h;

CONSIDÉRANT QU' il y a eu vingt-huit (28) offres et que la plus élevée est à **10 505.00 \$**;

Il est proposé par monsieur le conseiller Lucien Thibault, et résolu à l'unanimité des membres du Conseil, d'autoriser la vente du pick up Chevrolet Custom à monsieur Richard Chevrier pour un montant de **10 505.00 \$**.

ADOPTÉ

12. Rapport des élus

Monsieur le conseiller Sylvain Roy effectue son rapport du mois :

- Comité culturel – Une rencontre est à venir pour déterminer un plan pour les activités 2021.
- Bibliothèque – Aucun changement. Les gens sont appelés à visiter le site internet de la Municipalité pour consulter tous les documents, livres, magazines, et autres.

Monsieur le conseiller Lucien Thibault effectue son rapport du mois :

- Comité des Loisirs – Réunion annuelle le 20 janvier prochain pour réélection des membres. Budget annuel 2021 à finaliser. Il est possible que le comité offre des cours en ligne de yoga. Une décision est à venir.

Monsieur le maire Réjean Beaulieu effectue son rapport du mois :

- MRC Beauharnois-Salaberry :
 - Rien à rapporter. Pas de réunion en décembre.

- RIAVC :
 - Rien à rapporter. Pas de réunion en décembre.

13. Rapport du directeur général

Le directeur général par intérim monsieur Charles Whissell :

- Analyse en progrès des tâches pour les travaux publics, de l'administration, et de l'urbanisme afin de mieux comprendre comment les investissements en ressources additionnelles doivent se faire.

Le directeur général par intérim monsieur Charles Whissell dépose les rapports des services de l'urbanisme et des travaux publics.

14. Varia

15. Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance est levée à 20h36.

Réjean Beaulieu,
Maire

Charles Whissell,
Directeur général par intérim